

## **Zone de Secours DINAPHI**

Rue de Dinant 146  
5570 BEAURAING  
Tél : 084/21.99.96

Email : grh@zsdinaphi.be



## **Recrutement d'un(e) technicien(ne) de surface E1 à mi-temps avec constitution d'une réserve**

La zone DINAPHI est une entreprise qui compte plus de 600 travailleurs, dont majoritairement des pompiers. Au sein de l'équipe administrative et logistique de la zone de secours DINAPHI, l'agent recruté à mi-temps assurera l'entretien du bâtiment administratif de Beauraing.

### **PROFIL ET TACHES**

Liste non-exhaustive des tâches dévolues au technicien de surface :

#### **Nettoyage :**

- Exécuter les travaux de nettoyage du mobilier (bureaux, armoires...) et des sols (+/- 200 m<sup>2</sup>)
- Nettoyer, entretenir et ranger le matériel, les équipements et les locaux.
- Assurer la bonne gestion du tri et évacuer les déchets et résidus.
- Approvisionner les espaces sanitaires en papier toilette, savon, serviettes...
- Observer la mise en place du local et du matériel.
- Réaménager le local selon l'agencement initial.
- Nettoyer et désinfecter les surfaces et outils de travail en contact direct avec le personnel (tables, bureaux, combinés téléphoniques...).
- Assurer le nettoyage des équipements et matériels nécessitant le respect des normes d'hygiène alimentaire (évier, frigos, micro-onde, machine à café...).

#### **Gestion des produits :**

- Veiller à l'entretien, le rangement et la gestion des stocks du matériel mis à disposition
- Effectuer le choix et le dosage des produits
- Remplacer les consommables (sacs poubelles, savons, essuies...)
- Gérer un stock
- Appliquer rigoureusement les règles de sécurité afin de veiller à sa propre sécurité ainsi qu'à celle de ses collègues et des usagers

### **COMPÉTENCES ET SAVOIR-FAIRE**

#### **Connaissances :**

- Connaître les normes d'hygiène et savoir utiliser adéquatement le matériel et les produits d'entretien
- Maîtriser les connaissances théoriques et pratiques nécessaires à l'exercice de sa fonction

#### **Compétences spécifiques :**

- Maîtriser les techniques de nettoyage
- Répondre à l'urgence de la demande
- Appliquer rigoureusement les règles en matière de sécurité et de bien-être au travail (notamment quant à l'utilisation des produits d'entretien et l'utilisation des équipements de protection individuelle)
- Respecter la déontologie, l'éthique et savoir appliquer les règles et procédures en vigueur au sein de la Zone
- Communiquer aisément

### **Savoir-être :**

- Être en bonne condition physique
- Être disponible, flexible, méthodique, organisé
- Être ponctuel
- Respecter les délais imposés
- Présenter une image positive
- Le cas échéant, être prêt à suivre des formations que l'employeur jugerait utile

### **CONDITIONS DE RECRUTEMENT**

- Être belge ou citoyen d'un pays de l'Union Européenne
- Être âgé de 18 ans au moins
- Jouir des droits civils et politiques
- Aucune exigence de diplôme
- Toute expérience utile est un atout
- Être de conduite irréprochable (extrait de casier judiciaire de modèle 1)
- Réussir un examen : une épreuve orale (obtenir 60%) consistant un entretien destiné à apprécier les qualités professionnelles du candidat.
- Être déclaré médicalement apte à la fonction par le médecin du travail (une visite médicale préalable sera prévue avant l'entrée en service)

**Nous offrons :** un contrat à durée déterminée d'un an, qui peut déboucher sur un CDI

**Avantages :** titres-repas, 2<sup>e</sup> pilier de pension, prime de fin d'année

**Entrée en fonction prévue :** juin 2023

**Echelle de traitement :** barème R.G.B. E1 (ancienneté reprise de 10 ans maximum dans le privé) soit 1.100 à 1.220 € bruts/mois – 19 h/semaine, horaire à discuter

**Lieu de travail :** Beauraing

### **INTRODUCTION DES CANDIDATURES**

#### **Pièces justificatives à envoyer en un seul dossier :**

- Une lettre de motivation signée à la main
- Un Curriculum vitae
- Un extrait de casier judiciaire modèle 1 datant de moins de 3 mois
- Tout document justifiant d'une expérience utile ou de formations utiles

Sous peine de nullité, le dossier de candidature **complet** doit être adressé, **par courrier simple ou recommandé** à Monsieur Pascal JACQUIEZ, Président de la zone de secours DINAPHI, Rue de Dinant 146, 5570 BEAURAING, au plus tard **pour le 15/04/2023** à minuit, le cachet de la poste faisant foi, **ou déposé** à la même adresse et dans le même délai, contre récépissé, auprès de la Directrice administrative ou sa déléguée.

Un dossier incomplet sera considéré comme non conforme et donc irrecevable.

#### **Pour tout renseignement complémentaire, veuillez contacter :**

Service de Gestion des Ressources Humaines, Rue de Dinant 146, à 5570 BEAURAING, 084/21.99.96  
– [grh@zsdinaphi.be](mailto:grh@zsdinaphi.be)